

은빛초 돌봄교실 및 다함께 꿈터 방과후프로그램 강사 채용 공고

은빛초등학교 돌봄교실 및 다함께 꿈터 방과후프로그램 강사 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021년 12월 15일

은빛초등학교장

1. 채용 내용

| 모집 분야 | 모집부문 | 인원 | 업무 내용 | 비고 |
|---------------------------------|--------------------------------------|-------------|--|----|
| 초등돌봄교실 및 다함께 꿈터 방과후프로그램강사 | 창의수학 방송댄스 독서논술 놀이체육 창의미술 | 부문별 1~3명 | - 초등돌봄교실 및 다함께 꿈터 중 각 2개반 지도 - 주 1회 방문, 학급당 1시간(50분)씩 총 2시간 운영 -학생 관리, 안전 지도 등 | |

2. 계약 기간 : 2022년 3월 (해당 수업일) ~ 예산 소진 시까지(최대 2023년 2월까지)

3. 강 사 료 : 시간당 30,000원(50분을 1시간으로 함)

4. 응시 자격 요건

- 가. 국가공무원법 제33조에 의한 결격 사유에 해당되지 아니하는 자
- 나. 분야별 전문적인 지도 가능자-자격증 소지자나 교육경력자 우대
- 다. 학교 자체 업무에 따른 채용기준에 적합한 자
- 라. 학교 교육활동과 학생에 대한 이해가 높고 의욕적이며 책임감 있고 성실한 자

5. 담당 직무

- 가. 직무 : 초등돌봄교실 및 다함께 꿈터 방과후프로그램 강사
- 나. 근무 장소 : 은빛초등학교 초등돌봄교실(4개반), 다함께 꿈터(2개반)
- 다. 프로그램 운영
 - 초등돌봄교실 및 다함께 꿈터 중 각 2개반 지도
 - 주 1회 방문, 학급당 1시간(50분)씩 총 2시간 운영
 - 지도 시간 중의 학생 관리 및 안전 지도 등

6. 채용 방법 : 1차 서류전형 합격자에 한해 2차 면접 평가를 실시하여 계약예정자를 선정

- 가. 1차 - 서류전형 (서류전형 통과자에게만 개별 통보-2배수 산정)
- 나. 서류심사 결과 발표 : (1차 서류 합격자에 한하여 12. 24. (금) 개별 통보)
- 다. 2차 - 면접 (최종 계약자에게만 개별 통보)
 - ※ 면접 일시 및 장소: 12. 27. (월) 16:00, 은빛초 1층 회의실(추후 변동 가능)
- 라. 최종합격자 발표 : 12. 29. (수) 개별 통보

7. 서류 접수

가. 접수 기간 : 2021. 12. 15. (수) ~ 12. 22. (수) 15:00

나. 접수 방법

- 메일접수: isamo365@korea.kr (코로나 19로 가급적 메일 접수 권장)
- e메일 접수시 증빙 서류는 스캔(부득이한 경우 사진)하여 첨부, 추후 원본 제출
- 메일 제목: (○○)부 외부강사신청서 신청자(○○○)
- 첨부파일:(○○)부 외부강사신청서 신청자(○○○) 서류, 가급적 1~2개의 파일로 스캔하여 제출
- 서류(인편)접수: 은빛초등학교 2층 교무실 (☎ 전화 :031-8085-7001)

8. 제출 서류 (* 각종 제출(증명)서류는 최근 3개월 이내에 발급된 것에 한함)

가. 1차 제출 서류

- ① 강사 지원서 1부 【붙임 1】
- ② 운영제안서 및 연간 계획서 【붙임 2】
- ⑤ 자기소개서 1부 (양식 자유)
- ⑥ 각종 증빙서류(경력, 자격, 수상경력, 활동확인서 등) 사본(원본대조필) 1부
※2차 면접시 자격증 및 활동 확인서 원본 제출(자격증 등은 당일 가져가시기 바람)

나. 최종 계약 예정자 추가 제출 서류

- ① 개인정보 수집 · 이용 동의서 【붙임 3】
- ② 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부 【붙임 4】
- ③ 행정정보 공동이용 사전동의서(범죄경력유무조회) 1부 【붙임 5】
- ④ 채용신체검사서 1부
- ⑤ 신분증 사본 1부 (또는 등본 1부)
- ⑥ 통장 사본 1부

9. 유의 사항

- 가. 제출서류상의 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 책임지지 않음.
- 나. 탈락한 응시자 채용서류의 반환청구 기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 15일까지로 하며 그 기간 이후에는 ‘개인정보 보호법’에 따라 파기함.
- 다. 채용이 확정되더라도 범죄경력회신 및 채용신체검사 결과에 따라 불합격 처리될 수 있음.
- 라. 계약기간은 2022년 3월부터 2023년 수업종료일까지이며 제출서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 계약을 무효로 할 수 있음.
- 마. 운영 실시 기간 및 시간은 학사일정, 코로나 상황에 따라 변경될 수 있음.

※ 기타 채용과 관련한 문의사항은 은빛초등학교 돌봄교실 담당자(031-8085-7039), 돌봄교실 (031-8085-7074), 교무지원실(031-8085-7001)로 문의하시기 바랍니다.

사진부착
(6개월 이내
촬영된 것)
개인이 프린트한
사진 가능
3.5 * 4.5

돌봄교실 방과후프로그램 강사 지원서

| | | | |
|-------------|-------------|-------|--------------|
| 접수번호(미기재) | | | |
| 신청 프로그램 | | | |
| 지 원 자 | 성 명 | | 성 별 남 / 여 |
| | 주소 및 연락처 | 주 소 : | 연락처 : 010- |
| | | | 이메일 : |
| | | | |

| 학력 | 기 간 | 학 교 명 | 전 공 분 야 | 상 태 |
|----|-----|-------|---------|--------------|
| | | | | (졸업, 수료, 중퇴) |
| | | | | (졸업, 수료, 중퇴) |

| 경 력 | 기 관 | 기 간 | 기 관 | 기 간 |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 자격 및 면허 | 취 득 년 월 일 | 자격·면허명 | 수여기관 | 비 고 |
|---------------|-----------|--------|------|-----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 관련 수상 경력 | 취 득 년 월 일 | 수 상 명 | 수여기관 | 비 고 |
|----------------|-----------|-------|------|-----|
| | | | | |
| | | | | |

- 붙임 : 1. 프로그램 운영 제안서(연간계획) 1부.
2. 자기소개서 1부 (양식 자유)
3. 각종 증빙 서류 사본 1부

본인은 위와 같이 제안서를 제출하고, 강사 선발을 위해 은빛초등학교에서 수집하는 개인정보(성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처 등) 제공에 동의하며, 수집된 개인정보가 제안서 평가 만료일까지 활용되는 것에 동의합니다. 아울러 제출 서류에 허위의 사실이 없습니다. 만약 제출한 내용이 사실과 다른 경우 선정이 취소되더라도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021년 ____ 월 ____ 일

지 원 자 _____

은빛초등학교장 귀하

| 프로그램 운영 제안서 | | | ②쪽 |
|---|--|---------------|----|
| 강의 가능한 요일 | (월, 화, 수, 목, 금) 요일 | 가능한 곳에 모두 ○표시 | |
| 주당 수업 시수 | 주 1회 2시간 | | |
| 대상 학년 | 1~2학년 학생 | 각 학년당 최대 22명 | |
| 운영반 수 | 2개 반 | | |
| 교재, 교구, 재료비 (교재 교구비, 재료비가 없는 프로그램 우대) | 교재(교구, 재료) 비용: 월 ()원 | | |
| | *월 재료비 및 교재비, 교구비 총액을 적으세요(해당하는 곳에 적기). 교재명 : 교구명: 재료명: | | |
| * 가능한 외부에서 구입하는 교재보다 강사 자체 제작 교재 사용을 권장함 * 외부에서 구입하는 교재는 교재교구선정위원회 및 학교운영위원회 심의를 통과해야함 | | | |
| 프로그램 운영계획(자율적 기술) | | | |

【붙임 2-2】 연간 지도 계획서 (

)강좌

③쪽

강사명 :

(인)

| 월 | 주 | 지 도 내 용 | 월 | 주 | 지 도 내 용 |
|---|---|---------|----|---|---------|
| 3 | | | 9 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 4 | | | 10 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 5 | | | 11 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 6 | | | 12 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 7 | | | 1 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 8 | | | 2 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

※ 3매 이내 작성, 양식 변경 가능

강좌명:()부

개인정보 수집 · 이용 동의서

안녕하십니까?

개인정보보호법이 발효가 됨에 따라 방과후학교 강사채용 관련하여 개인정보 활용 동의가 필요합니다. 「개인정보보호법」에 의하여 수집한 개인정보가 수집 및 처리 목적에 맞게 이용될 수 있도록 하겠습니다.

개인정보
수집·이용
동의

1. 수집이용목적 : 방과후학교 강사채용, 학교홈페이지공지, 가정통신문, 교내 및 교외행사참석신청, 기타 방과후학교와 관련한 행사
2. 수집항목 : 성명, 주민등록번호(뒷자리포함), 전화번호, 주소, 통장사본, 채용신체검사서, 자격증사본, 경력증명서, 최종학력 증명서, 이력서
3. 이용 및 보유기간 : 방과후학교 강사채용 후 5년 보관
4. 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 강사채용이 되지 않습니다.

개인정보 수집 동의 ☐예 ☐아니요

※ 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공되지 않으며, 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법적 대리인의 동의가 필요합니다.

강좌명 : _____

성명 : 본인 _____ (서명)

성범죄 경력 조회 동의서 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

| | | | | |
|-----|--------|----------------|------------------------------|--|
| 대상자 | 성 명 | 한글(또는 한자) | | |
| | | 영문(외국인의 경우 기입) | | |
| | 주민등록번호 | - | 외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인등록번호 | |
| | 주 소 | | | |
| | 전화번호 | | | |

본인은 은빛초등학교 방과후강사 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

시흥경찰서장 귀하

유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 은빛초등학교

2. 이용사무(이용목적) : 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 유무조회

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

| 연번 | 행정정보명 | 연번 | 행정정보명 |
|----|-----------------------------|----|-------|
| 1 | 성범죄경력 및 아동학대관련범죄 (유무) 조회 | | |
| | | | |
| | | | |

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☒ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인

성 명 :

(서명 또는 인)

주민등록번호 :

전 화 번 호 :